



Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o industrijski lastnini - ZIL-1 (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB) direktorica RIC BELA KRAJINA, Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj, Barbara Papež Lavrič sprejme

P R A V I L N I K

o kolektivni blagovni znamki Belokranjsko

in pogojih podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem pravilnikom se urejajo:

- namen, podoba in način uporabe KBZ Belokranjsko;
- organi, skupine, komisije in udeleženci ter pravice, obveznosti in pristojnosti:
 - Lastnika in Upravljavca KBZ Belokranjsko,
 - koordinatorja aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,
 - delovne skupine za KBZ Belokranjsko,
 - strokovne komisije za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko,
 - komisije za reševanje pritožb v postopku razpisa in sprejema produktov v ocenjevanje,
 - prijavitelja za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,
- pogoji za pristop k podeljevanju pravice do uporabe KBZ Belokranjsko (pridobitev članstva)
- postopki za podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in pogoji, ki morajo biti izpolnjeni (podatki o krogu upravičencev do uporabe kolektivne blagovne znamke);
- oprema in označevanje produktov s KBZ Belokranjsko;
- kršitve podeljenih pravic in zloraba KBZ Belokranjsko (določbe o pravicah in obveznostih članov v primeru kršitve) ter postopki v primeru kršitev pravic oz. zlorabe.

(2) KBZ Belokranjsko predstavlja uradni logotip in znak KBZ Belokranjsko v njegovi barvni podobi, tehnični izvedbi, velikosti in različnih variacijah, ki so opredeljene v Priročniku celostne grafične podobe KBZ Belokranjsko, ki je priloga tega pravilnika.



(3) Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko ter vseh iz tega izvirajočih pravic je JZ Razvojno informacijski center Bela krajina, ki ga zastopa direktorica Barbara Papež Lavrič (v nadaljevanju lastnik in upravljavec KBZ Belokranjsko).

(4) Namen uporabe KBZ Belokranjsko je označevanje območja, izvora oz. porekla pridelkov, izdelkov in storitev ter predstavlja oznako geografskega izvora:

- rokodelskih izdelkov (v te okvire sodijo zlasti t. i. tradicionalni in sodobni rokodelski izdelki, izdelki unikatnega, maloserijskega in industrijskega oblikovanja ter turistični spominki),
- pridelkov in živilskih izdelkov,
- jedi in pijač postreženih na gostinski način,

na območju podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

(5) V sistem označevanja s certifikatom KBZ Belokranjsko se lahko vključijo naslednji razredi produktov:

- rokodelski izdelki ter izdelki unikatnega in industrijskega oblikovanja (v nadaljevanju rokodelski izdelki),
- pridelki in živilski izdelki,
- jedi in pijače postrežene na gostinski način,

ki so bili pridelani, proizvedeni oz. ponujeni na območju podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

2. člen

Skupaj in sočasno z geografskim izvorom-poreklom, se z znakom KBZ Belokranjsko označuje tudi dosežena kakovost oziroma kakovostna lastnost rokodelskih izdelkov, pridelkov in živilskih izdelkov ter jedi in pijač postreženih na gostinski način, iz 1. člena tega pravilnika, skladno z ocenjevalnimi merili, zapisanimi v temu podrejenih pravilnikih in drugih aktih.

3. člen

(1) Z znakom KBZ Belokranjsko se v prometu označujejo pridelki, izdelki in storitve oz. ponudniki z območja podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika.



(2) Namen podeljevanja znaka KBZ Belokranjsko je povezovanje proizvajalcev oz. ponudnikov ustreznih rokodelskih izdelkov, pridelkov in živilskih izdelkov ter jedi in pijač postreženih na gostinski način, na območju podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

3) Certifikat KBZ Belokranjsko je znak priznane kakovosti in izvora oz. porekla, s katerim proizvajalci in ponudniki proizvodov in storitev, ki so pridobili pravico do uporabe certifikata KBZ Belokranjsko v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi veljavnimi predpisi in akti Lastnika in Upravljavca KBZ Belokranjsko, zagotavljajo potrošnikom izvor oz. poreklo in priznana kakovost svojih proizvodov in storitev.

4. člen

Namen označevanja ponudbe s KBZ Belokranjsko je, poleg združevanja proizvajalcev in ponudnikov, tudi skupno nastopanje proizvajalcev in ponudnikov na območju podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in promocija lokalne in regionalne proizvodnje, storitev in ustvarjalnosti. S tem se dosega celovita prepoznavnost dobrin in storitev, pridelanih in/ali predelanih na vzdržen in sonaraven način, ter zagotavlja prepoznavnost območja destinacije Bela krajina doma in v tujini. Označevanje mora zagotavljati čim višjo stopnjo kakovosti oziroma nadzora nad načinom pridelave in/ali predelave dobrin in storitev. KBZ Belokranjsko je znak kakovosti in geografskega porekla ter pridelave in/ali predelave na vzdržen ter sonaraven način, s katerimi proizvajalci in ponudniki, ki so pridobili pravico do uporabe KBZ Belokranjsko, zagotavljajo potrošnikom oz. uporabnikom dobrin in storitev, označenih s certifikatom KBZ, poreklo, kakovost izdelkov in storitev ter pridelavo in/ali predelavo, skladno z zahtevami za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

5. člen

(1) Pravica do uporabe certifikata KBZ Belokranjsko se podeljuje za produkte, katerih osnovna živila oz. gradiva prihajajo iz območja destinacije Bela krajina.

(2) Izjemoma, če gradiv oz. živil ni mogoče zagotoviti na območju, ki je navedeno v predhodnem odstavku tega člena, lahko živila oz. gradiva v deležu, določenem v 15. členu tega pravilnika, izvirajo tudi iz drugih območij znotraj Republike Slovenije (izjemoma tudi čez mejo, če obstajajo utečene dobavne poti), če Strokovna komisija takšne izdelke oz. storitve oceni pozitivno.

(3) Območje podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko za rokodelske izdelke, pridelke in živilske izdelke ter jedi in pijače postrežene na gostinski način je vezano na občino, kjer je ponudnik registriran in opravlja dejavnost. Izjemoma se lahko pravica podeli tudi



ponudniku, ki ni registriran v navedenih občinah, če Lastnik in Upravljalavec KBZ Belokranjsko povabi ponudnika k certificiranju ter uporabi KBZ Belokranjsko in Strokovna komisija za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko oceni, da je produkt oz. storitev primerna.

I. NAMEN, PODOBA IN NAČIN UPORABE KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE

6. člen

(1) Vizualna podoba KBZ Belokranjsko temelji na splošnem/krovnem znaku, grafičnem motivu in znaku certifikata kakovosti.

(2) Splošni krovni znak KBZ Belokranjsko, je sestavljen iz:

- grafičnega motiva srca, drevesa življenja, vinograda, polja
- napisa imena: Belokranjsko,
- napisa imena v angleškem jeziku: Bela krajina finest,
- napisa za kvalitativno oznako v slovenskem in angleškem jeziku: Belokranjsko / Bela krajina finest,
- zaokrožen v krožno obliko,

vse v barvah, tehnični izvedbi in velikostih, kot izhaja iz **Priročnika o Kolektivni blagovni znamki Belokranjsko**, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del ter določa pogoje za označevanje pridobljene pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

(3) Splošni krovni znak se uporablja v dveh barvnih različicah negativa in pozitivna, odvisno od barvne podlage. Črno-bela varianta znaka se uporablja le v primeru, če tehnika ne dopušča večbarvne variacije.



Splošni krovni znak KBZ Belokranjsko - pozitiv in negativ.



(4) Grafični element predstavlja grafične motive iz CGP KBZ Belokranjsko / Bela krajina finest. V grafični prelom se jih vključuje na način, da direktno ne posnema in asocira na CGP KBZ Belokranjsko / Bela krajina finest, kar se doseže z različnimi barvnimi kombinacijami in grafičnim prelomom. Grafični element se uporablja za zaokroženje vizualne podobe tiskovin in materialov, povezanih s KBZ Belokranjsko, v barvah, tehnični izvedbi in velikostih, kot izhaja iz Priročnika o Kolektivni blagovni znamki ime, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del ter predstavlja pogoje za označevanje pridobljene pravice do uporabe KBZ Belokranjsko



Grafični elementi.

(5) Certifikat kakovosti KBZ Belokranjsko je sestavljen iz:

- napisa: certifikat kakovosti / quality certificate,
- napisa imena: Belokranjsko,
- napisa imena v angleškem jeziku: Bela krajina finest,
- grafičnega motiva srca, drevesa življenja, vinograda, polja,
- zaokrožen v krožno obliko,

vse v barvah, tehnični izvedbi in velikostih, kot izhaja iz Priročnika o Kolektivni blagovni znamki ime, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del ter določa pogoje za označevanje pridobljene pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.



(6) Certifikat kakovosti KBZ Belokranjsko se uporablja izključno za označevanje izdelkov in storitev, ki so pridobili pravico do uporabe KBZ Belokranjsko. Uporablja se v obliki nalepk velikosti višine 30 mm, tiskanih po specializiranih postopkih. V izrednih primerih, če gre za označevanje proizvodov, ki se proizvajajo v večjih serijah oz. v večjem številu primerkov, je dopustna vključitev grafične podobe certifikata v grafično podobo primarnih označevalnih elementov izdelkov, ob predhodnem pisnem soglasju Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko. Enobarvna črno-bela varianta certifikata se uporablja le v izrednih primerih, kadar uporaba nalepk iz tehničnih ali drugih razlogov ni mogoča.



Certifikat kakovosti KBZ Belokranjsko.

(7) Celostna grafična podoba KBZ Belokranjsko se nahaja v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Sestavljajo jo osnovni krovni znak, certifikat kakovosti in predloge za oblikovanje označevalnih elementov za nadgradnjo celostne podobe in promocije dobrin, storitev in doživetij, ki so pridobili pravico do uporabe certifikata KBZ Belokranjsko.

7. člen

(1) Označevanje s krovnim znakom KBZ Belokranjsko se uporablja za pridelke, izdelke in storitve, ki jih po določitih tega pravilnika proizvedejo ali organizirajo ponudniki, ter za promocijo pridelkov, izdelkov in storitev posameznega ponudnika - uporabnika ali skupine le-teh.

(2) Certifikat kakovosti KBZ Belokranjsko, ki označuje izdelke, storitve, doživetja ali prostor Uporabnika KBZ Belokranjsko se uporablja v obliki nalepke, ki jih Uporabniki pridobijo od Lastnika oz. Upravljalca KBZ Belokranjsko.



(3) Splošni znak KBZ Belokranjsko se v primeru velikoserijskih izdelkov lahko vključi v primarne označevalne elemente izdelkov (obešanke, zastavice, hišne tablice) in v promocijsko/prodajno dokumentacijo storitev ter v drug označevalni oz. promocijski material, ki označuje, da je izdelek ali storitev prejel pravico do uporabe KBZ Belokranjsko.

(4) Uporabniki KBZ Belokranjsko so dolžni pri označevanju produktov spoštovati veljavne predpise ki urejajo označevanje predpakiranih živil. Uporabniki KBZ Belokranjsko, ki uporabljajo lastno blagovno znamko in KBZ Belokranjsko, smejo znak KBZ Belokranjsko integrirati v svojo lastno označbo po predhodni odobritvi Strokovne komisije za ocenjevanje.

II. PODELJEVANJE PRAVICE DO UPORABE KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE

8. člen

(1) Pravica do uporabe KBZ Belokranjsko se podeljuje prijaviteljem rokodelskih izdelkov in izdelkov unikatnega in industrijskega oblikovanja, pridelkov in živilskih izdelkov ter jedi in pijač postreženih na gostinski način, kadar jim pristojna pooblaščenca Strokovna komisija za ocenjevanje prizna izvor-poreklo in doseženo kakovost v skladu s tem pravilnikom.

(2) Prijaviteljem se podeli pravico do uporabe KBZ Belokranjsko po izvedenem postopku ocenjevanja s sklepom Strokovne komisije za ocenjevanje, ki ga podpiše predsednik Strokovne komisije, praviloma vsaj enkrat letno.

(3) Pridobitev in podaljšanje pravice do uporabe KBZ Belokranjsko se plača v skladu z veljavnim cenikom Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko. V primeru, da se podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko ne odobri, prijavitelj plača samo strošek obravnave prijave v skladu z navedenim cenikom. Prijavitelj skupaj s sklepom prejme račun za stroške pridobitve pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, ki ga je dolžan poravnati v petnajstih dneh po prejemu računa. Po plačilu računa in podpisu pogodbe pridobi upravičenec pravico do vpisa v Register in do uporabe KBZ Belokranjsko ob pripadajoči dokumentaciji za označevanje pridelkov, izdelkov in storitev. Stranki lahko skleneta tudi pogodbo o plačilu dodatnih stroškov, kadar gre za posebne promocijske aktivnosti, npr. nastopanje na sejnih in drugih prireditvah, ciljno promocijo določenih produktov in storitev, itd.



(4) Obveznosti prijavitelja:

- izpolni Vlogo in vstopi v Mrežo ponudnikov KBZ Belokranjsko ter se vključi v eno od verig povezanih ponudnikov ponudbe certificirane s KBZ Belokranjsko;
- prijavi produkte v ocenjevanje s Prijavo za posamezen pridelek, izdelek ali storitev;
- dostavi produkt v ocenjevanje oz. sprejme Komisijo za ocenjevanje ponudbe certificirane s KBZ;
- sklene pogodbo in izpolni vse obveznosti po sklenjeni pogodbi;
- certificirano ponudbo označi s celotno grafično podobo (CGP) KBZ skladno s Priročnikom CGP KBZ Belokranjsko;
- sodeluje na prireditvah s certificirano ponudbo;
- je promotor in ambasador KBZ Belokranjsko.

9. člen

(1) Za strokovno izvedbo postopkov nadzora izvora oz. porekla in presoje ter ocenjevanja dosežene kakovosti v zvezi s podelitvijo znaka in pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, imenuje Lastnik in Upravljavac KBZ Belokranjsko:

- Koordinatorja ocenjevanja za pridobitev pravice do uporabe KBZ;
- Delovno skupino za vzpostavitev sistema podeljevanja pravice do uporabe KBZ;
- Strokovno komisijo za ocenjevanje ponudb, certificiranih s KBZ;
- Komisijo za reševanje pritožb nad postopkom razpisa in sprejema produktov v ocenjevanje (Komisija za pritožbe).

(2) Lastnik in Upravljavac KBZ Belokranjsko:

- sprejme osnovni pravilnik o podeljevanju pravice do uporabe KBZ in vse druge akte, ki urejajo podeljevanje pravice do uporabe KBZ;
- vodi arhiv dokumentov, fototeko ter register ponudnikov;
- skrbi za usposabljanje in svetovanje ponudnikom ter ozaveščanje javnosti o lokalni oskrbni mreži ponudbe, certificirane s KBZ;
- skrbi za promocijo in gradnjo prepoznavnosti KBZ in ponudbe, ki je z njo certificirana;
- koordinira vzpostavljanje logističnega sistema, prodajnih poti in mest s ponudbo KBZ;
- sprejme cenik za podeljevanja pravice do uporabe KBZ ter promocijskih aktivnosti, storitev in materialov;
- imenuje koordinatorja, člane komisij in skupin, v skladu s tem pravilnikom,
- opravlja druge naloge, ki so določene s tem pravilnikom in drugimi akti Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko.



(3) Koordinator aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko:

- koordinira in skrbi za vzpostavitev sistema podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in izvajanje ocenjevanja produktov za podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko;
- posreduje informacije članom projektne skupine (PS), delovne skupine (DS), prijaviteljem, članom Strokovne komisije za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko in Komisije za pritožbe ter širši javnosti;
- skrbi za promocijo in razpise za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko;
- koordinira postopek ocenjevanja produktov s KBZ Belokranjsko (izvaja razpise, sprejema vloge in prijavnice, svetuje prijaviteljem in sprejema produkte v ocenjevanje; vodi dokumentacijo: vloge, prijave, ocenjevalne liste, poročila, sklepe, certifikate, pogodbe, register; pripravlja poročila in sklepe in jih predloži v pregled in podpis Strokovni komisiji za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko);
- vodi arhiv dokumentov, fototeko in register ponudnikov;
- skrbi za in usklajuje promocijo, trženje, logistiko in prodajo ponudbe certificirane s KBZ.

(4) Delovna skupina za KBZ Belokranjsko je sestavljena iz najmanj 10 članov, v odvisnosti od zahtevnosti in obsega dela, ki ga mora opraviti. Člane Delovne komisije imenuje in razrešuje Lastnik in Upravljavca KBZ Belokranjsko. Delovna skupina za KBZ Belokranjsko deluje v skladu s tem Pravilnikom in drugimi akti Lastnika in Upravljavca. Mandat članov delovne skupine za KBZ Belokranjsko se začne in preneha z imenovanjem s strani Lastnika in Upravljavca KBZ Belokranjsko.

Delovna skupina za KBZ Belokranjsko:

- daje mnenje k sklepom, odločbam in dokumentom, ki se nanašajo na podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in sistemu podeljevanja le-te,
- daje mnenje k ceniku za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko,
- izvaja informiranje, promocijo in gradi prepoznavnost KBZ Belokranjsko med ponudniki in kupci.

(5) Strokovna komisija za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko opravlja naloge, določene s tem pravilnikom in ima praviloma tri člane.

Strokovna komisija za ocenjevanje je sklepčna in lahko veljavno odloča le, če so prisotni vsi stalni člani komisije. V izjemnih primerih lahko en član sodeluje v komisiji na daljavo.

Strokovna komisija za ocenjevanje sprejema odločitve z navadno večino glasov, pri čemer ima vsak član komisije en glas.



Strokovna komisija v zadevah, ki sodijo v njeno pristojnost, odloča samostojno in neodvisno od drugih organov Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko.

Komisija vse odločitve posreduje Lastniku in Upravljavcu KBZ Belokranjsko.

Zoper odločitev Strokovne komisije za ocenjevanje lahko prijavitelj vložijo pritožbo na Komisijo za pritožbe, razen če ta pravilnik določa drugače.

Administrativne storitve za Strokovno komisijo za ocenjevanje opravlja Koordinator ocenjevanja.

Člani Strokovne komisije so upravičeni do nagrade za delo in povračilo stroškov, v skladu z veljavnim cenikom Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko.

(6) Komisija za reševanje pritožb (komisija za pritožbe) odloča o vseh pritožbah zoper postopek razpisa in sprejem produktov v ocenjevanje, v skladu s tem pravilnikom.

Komisija za pritožbe je sestavljena iz treh članov, ki jih imenuje in razrešuje Lastnik in Upravljalca KBZ Belokranjsko.

Komisija za pritožbe je sklepčna in lahko veljavno odloča le, če so prisotni vsi člani komisije.

Komisija za pritožbe sprejema odločitve z navadno večino glasov, pri čemer ima vsak član komisije en glas.

Komisija za pritožbe mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni od prejema pritožbe.

Komisija za pritožbe v zadevah, ki sodijo v njeno pristojnost, odloča samostojno in neodvisno od drugih organov Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko.

Komisija vse odločitve posreduje Lastniku in Upravljavcu KBZ Belokranjsko.

Zoper odločitev Komisije za pritožbe ni posebne pritožbe, upravičenec pa lahko v 30 dneh zoper odločbo Komisije za pritožbe sproži sodno varstvo pri pristojnem sodišču.

Administrativne storitve za komisijo za pritožbe opravlja Koordinator ocenjevanja.

Člani komisije za pritožbe so upravičeni do nagrade za delo in povračilo stroškov, v skladu z veljavnim cenikom Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko.



10. člen

(1) Člani Strokovne komisije za ocenjevanje so strokovnjaki s področij produktov in storitev, glede katerih se podeljuje certifikat KBZ Belokranjsko.

(2) Strokovna komisija za ocenjevanje:

- oblikuje vsebino dokumentov (pravilniki, ocenjevalni listi, vloge, prijave, poročila, sklepi, certifikati), ki omogočajo izvajanje sistema ocenjevanja produktov s KBZ Belokranjsko,
- izvaja ocenjevanje, pripravlja poročila in izdaja sklepe za ocenjene produkte in storitve,
- podeljuje pravico do uporabe KBZ Belokranjsko,
- izvaja nadzor nad podeljenimi pravicami do uporabe KBZ Belokranjsko in preverja kakovost,
- skrbi za izbor - najvišjo kakovost produktov, ki imajo pravico do uporabe znaka KBZ Belokranjsko,
- ugotavlja kršitve upravičencev oz. imetnikov pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in predlaga izrek ukrepov po 19. členu tega pravilnika,
- izvaja vsa druga opravila v skladu s tem pravilnikom.

Zoper sklep strokovne komisije za ocenjevanje, s katerimi odloča o pravicah in obveznostih prijaviteljev v zvezi s KBZ Belokranjsko, lahko prijavitelj v roku 15 dni vloži pritožbo, o kateri odloča Komisija za pritožbe.

11. člen

Strokovna komisija za ocenjevanje izvaja ocenjevanje na način, ki je določen s tem pravilnikom za posamezno vrsto ali skupino pridelkov in izdelkov ter storitev.

12. člen

(1) Člane Strokovne komisije za ocenjevanje imenuje Lastnik in Upravljavca KBZ Belokranjsko. Člani Strokovne komisije za ocenjevanje izmed članov izvolijo predsednika Strokovne komisije za ocenjevanje, in sicer za vsako ocenjevanje posebej.

(2) Dolžnosti in pravice predsednika Strokovne komisije so naslednje:

- pred začetkom ocenjevanja preveri organiziranost ocenjevanja ter razpored predstavljanja vzorcev,
- kontrolira razrez oz. odpiranje vzorcev, njihovo temperaturo, varnost ipd.,
- skrbi za celovito in strokovno ocenjevanje izdelkov in storitev (produktov),



- skrbi (v nadaljevanju) za celovito in strokovno ocenjevanje gastronomskih prireditev in vodenih doživetij pri ponudnikih ter nastanitvenih idr. obratov in ambasadorjev KBZ Belokranjsko,
- skrbi za anonimnost ocenjevanja,
- kontrolira delo članov Strokovne komisije za ocenjevanje in tehničnega osebja – skladno s pravilniki in ocenjevalnimi listi,
- skupaj s člani Strokovne komisije pripravi poročila in sklepe,
- podpisuje sklepe Strokovne komisije,
- sodeluje pri podeljevanju certifikatov na javni podelitvi.

13. člen

(1) Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko mora kot organizator ocenjevanja zagotoviti primerne prostore za delo Strokovne komisije za ocenjevanje. Strokovna komisija za ocenjevanje dela v ločenem prostoru, brez hrupa, pri naravni svetlobi in sobni temperaturi. Med ocenjevanjem lahko v prostore, kjer poteka ocenjevanje, poleg članov Strokovne komisije za ocenjevanje, vstopi le tehnično osebje, ki skrbi za organizacijo ocenjevanja in je bilo predhodno imenovano oz. potrjeno s strani organizatorja ocenjevanja. Ocenjevanje na terenu je organizirano skladno z značilnostmi in posebnostmi proizvodov in storitev, ki se ocenjujejo.

(2) Ocenjevanje jedi in pijač pri ponudnikih, poteka na terenu, po vnaprej usklajenem programu, ki ga oblikuje in uskladi koordinator aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

(3) Koordinator opremi vsak prijavljen produkt s primerno izpolnjeno predloženo dokumentacijo prijavitelja, in sicer z: vlogo, prijavo in dokazili (npr. kopije računov, nagrad ali certifikatov) ter ocenjevalnimi listi za kategorijo ocenjevanih produktov.

(4) Koordinator opremi prostor za ocenjevanje vsakega produkta s primernim drobnim inventarjem (kozarci, krožniki, pribor, deska, nož, koši za odpadke, ipd.), ki članom Strokovne komisije omogoča optimalno preverjanje značilnosti in kakovosti produkta.

(5) Koordinator poskrbi, da so produkti optimalne kakovosti (primerno hlajeni, ogreti ipd.), ko jih ocenijo člani Strokovne komisije za ocenjevanje.



(6) Člani Strokovne komisije za ocenjevanje vpišejo ocene na skupni ocenjevalni list za vsak ocenjen produkt, ki ga dobijo pred ocenjevanjem. Koordinator aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko skrbi za sprotno vodenje točkovanja ter za zapis poročila za vsak posamezni ocenjen produkt.

(7) Po zaključku ocenjevanja Strokovna komisija izdela zaključno poročilo, ki ga podpišejo vsi trije člani Komisije za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko, izda se sklep, s katerim odločijo o podelitvi pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

14. člen

Podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko poteka po naslednjem postopku:

- Lastnik in Upravljavac KBZ Belokranjsko z javnim razpisom določi datum in čas ocenjevanja pridelkov in izdelkov, jedi in pijač, postreženih na gostinski način, v nadaljevanju tudi nastanitvenih kapacitet, gastronomskih prireditvev, vodenih gastronomskih doživetij pri ponudnikih in drugih proizvodov in storitev in rok, v katerem se morajo prijavitelji prijavit k ocenjevanju.
- Proizvajalci/ponudniki – prijavitelji produktov za podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko se na podlagi izpolnjene vloge za podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in oddane prijave za vsak pridelek, izdelek, jed in pijačo postreženo na gostinski način, oz. nastanitveno kapaciteto, gastronomsko idr. prireditvev, vodeno gastronomsko idr. doživetje pri ponudniku, prijavijo v postopek ocenjevanja pri Strokovni komisiji za ocenjevanje.
- Po prejemu vlog in prijav mora Lastnik in Upravljavac KBZ Belokranjsko najkasneje v 30 dneh ugotoviti, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo v ocenjevanje v skladu s tem pravilnikom in pričeti s postopkom prijave v ocenjevanje. Če prijavitelj odda nepopolno prijavo, se ga pozove, da jo v 15 dneh dopolni, če tega ne stori v navedenem roku, se šteje, da je prijavo umaknil.
- Ocenjevanje za vsako skupino proizvodov in storitev poteka praviloma vsaj enkrat letno, Lastnik in Upravljavac KBZ Belokranjsko pa lahko javni razpis za ocenjevanje objavi tudi večkrat letno.
- Na podlagi ocenjevalnega lista in poročila o ocenjevanju pridelka, izdelka ter jedi oz. pijače, postrežene na gostinski način, oz. nastanitvene kapacitete, gastronomske prireditve, vodenega gastronomskega doživetja pri ponudniku, za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, se izda sklep o podelitvi pravice do uporabe, če proizvod oz. storitev pridobi pozitivno oceno in če izpolnjuje vse ostale pogoje za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,



- Če storitev oz. proizvod prejme negativno oceno ali če ne izpolnjuje pogojev za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, se izda sklep o zavrnitvi zahteve za podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.
- Pridelek, živilski oz. rokodelski izdelek, jed in pijača oz. nastanitvena kapaciteta, gastronomska prireditev, vodeno doživetje, za katero je bil proizvajalcu oz. ponudniku izdan sklep o podelitvi pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, se vpiše v register upravičencev do uporabe KBZ Belokranjsko. Vsak produkt in storitev ima lastno evidenčno številko, ki sledi številki leta in ponudnika (npr. RI-2022/0001-001, PŽI-2022/0001-001, JP-2022/0001-001).
- Prijavitelji - proizvajalci in ponudniki ocenjenih pridelkov, izdelkov, ponudniki jedi in pijač postreženih na gostinski način oz. ponudniki nastanitvenih kapacitet, organizatorji gastronomskih prireditev in vodenih gastronomskih doživetij, lahko pričnejo uporabljati znak KBZ Belokranjsko po:
 - prejemu sklepa o podelitvi pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,
 - podpisu pogodbe z Lastnikom in Upravljavcem KBZ Belokranjsko, s katero se upravičenec do uporabe KBZ Belokranjsko zaveže izpolnjevati vsa določila tega pravilnika, ki je kot priloga sestavni del pogodbe, in
 - vpisu v register upravičencev do uporabe KBZ Belokranjsko, ki ga vodi Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko.
- Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko vpiše pridelovalce oz. proizvajalce pridelkov in izdelkov ter ponudnike storitev v register upravičencev do uporabe KBZ Belokranjsko na podlagi:
 - sklepa Strokovne komisije za ocenjevanje o podelitvi pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in
 - podpisane pogodbe,najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni po izpolnitvi obeh pogojev.
- Po izdanem sklepu se pridelovalcem pridelkov, proizvajalcem izdelkov in ponudnikom jedi in pijač postreženih na gostinski način oz. ponudnikom nastanitvenih kapacitet, organizatorjem gastronomskih prireditev in vodenih gastronomskih doživetij, podeli certifikat.
- Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko sklene s prijaviteljem pogodbo, s katero so natančno določene medsebojne pravice, obveznosti in dolžnosti obeh strank. S pogodbo se uporabniku dodeli evidenčna številka uporabnika KBZ Belokranjsko.
- Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko na svojih spletnih straneh javno objavi seznam upravičencev do uporabe KBZ Belokranjsko in seznam pridelkov, izdelkov, jedi in pijač, postreženih na gostinski način oz. nastanitvenih kapacitet, organiziranih gastronomskih idr. prireditev in vodenih gastronomskih idr. doživetij, pri ponudbi katerih je Prijavitelj upravičen do uporabe znaka KBZ Belokranjsko.



- Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko je dolžan vsak mesec objavljene podatke usklajevati z vpisi v register upravičencev do uporabe KBZ Belokranjsko.
- Način poslovnega sodelovanja med lastnikom in upravljavcem KBZ Belokranjsko in uporabnikom se določi v aneksu k pogodbi.
- Podeljena pravica do uporabe KBZ Belokranjsko je časovno omejena in velja za: (i) pridelke in živilske izdelke ter jedi in pijače postrežene na gostinski način - dve leti, (ii) rokodelske izdelke, ponudbo nastanitvenih kapacitet, organizirane gastronomske idr. prireditve in vodena gastronomska idr. doživetja – tri leta. Po izteku navedenega roka morajo biti produkti ponovno ocenjeni in pravica do uporabe KBZ Belokranjsko ponovno podeljena za naslednje obdobje po enakem postopku, kot je s tem pravilnikom določen za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

IV. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRODUKTI IN STORITVE KBZ BELOKRANJSKO

15. člen

(1) Za podelitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko so primerni pridelki, izdelki in storitve, ki imajo izvor oz. poreklo znotraj območja podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko in izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku in drugih aktih Lastnika in Upravitelja KBZ Belokranjsko.

(2) Pravila ocenjevanja kakovosti in izpolnjevanja drugih pogojev so določena v pravilnikih oz. drugih aktih za ocenjevanje posameznih izdelkov in storitev, ki jih sprejme Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko.

(3) Ocenjevani pridelki, izdelki oz. storitve morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- zagotavljati morajo ustrezno visoko kakovost v skladu s tem pravilnikom in akti, določenimi v 2. odstavku tega člena, in z zgodbo območja podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,
- izvor oz. poreklo idej, gradiv, živil, vzorcev, postopkov izdelave izdelkov oz. izvedbe storitev mora biti vsaj v 70 % za izdelke ter jedi in pijače (recepture in tehnologija priprave jedi in pijač) iz območja podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko oz. 100 % iz območja Republike Slovenije, razen, če gradiv oz. živil za določene izdelke/storitve (jedi in pijače) ni mogoče zagotoviti izključno v Sloveniji,
- rokodelski izdelki in izdelki unikatnega in industrijskega oblikovanja morajo temeljiti na naravnih surovinah oz. gradivih, ki so značilna za območje destinacije Bela krajina in upoštevajo rokodelsko kulturno dediščino območje podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,



(4) Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- prijavitelji morajo biti registrirane pravne osebe, samostojni podjetniki za določeno proizvodnjo oz. izvajanje storitev oz. z osebnim dopolnilnim delom, z vsemi potrebnimi dovoljenji za opravljanje dejavnosti,
- sedež oz. prebivališče prijavitelja oz. njegove poslovne enote mora biti registriran na območju podeljevanja pravice do uporabe KBZ Belokranjsko, razen, če Lastnik in Upravljavca povabi ponudnika in Strokovna komisija za ocenjevanje produktov s KBZ Belokranjsko oceni, da je produkt primeren,
- prijavitelji morajo izpolnjevati vse obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in vse predpisane standarde, ki veljajo za proizvode in storitve, ki jih izdelujejo oz. izvajajo,
- prijavitelji morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih dajatev,
- izdelki morajo biti pridelani oz. proizvedeni oz. opremljeni in storitve izvajane na naravi in ljudem prijazen način, v skladu s standardi, ki veljajo za (ekološko) kmetijstvo in predelavo,
- prijavitelji morajo zagotavljati sledljivost celotne proizvodnje in prodaje in hraniti dokumentacijo, ki sledljivost izkazuje,

Prijavitelji si prizadevajo v lastno ponudbo vključiti promocijo in prodajo pridelkov, izdelkov in storitev s KBZ Belokranjsko (prodajne kredence, gajbice ali police, promocijski filmi, brošure...).

V. OZNAČEVANJE PRODUKTOV IN STORITEV S KOLEKTIVNO BLAGOVNO ZNAMKO

16. člen

(1) Celotna proizvodna pot pridelkov in izdelkov ter storitev, ki uporabljajo KBZ Belokranjsko mora biti sledljiva. Sistem sledljivosti se določa z veljavnimi predpisi za posamezni pridelek, izdelek oz. storitev ter objekt (etiketa ipd.).

(2) Oblike označevanja produktov s KBZ Belokranjsko so sledeče:

- nalepka - certifikat KBZ Belokranjsko,
- obešanka z znakom KBZ Belokranjsko,
- zastavica z znakom KBZ Belokranjsko,
- embalaža z znakom KBZ Belokranjsko,
- označba na objektu z znakom KBZ Belokranjsko,



- znak, natisnjen na prodajno/promocijskem materialu pridelkov/izdelkov/jedi in pijač/nastanitvenih kapacitet/organiziranih prireditvev/vodenih doživetij pri ponudniku idr.,
- znak, natisnjen na promocijskem materialu kot so letaki, plakati, roll-up, panoji, vrečke, majice, kape, zgibanke ipd.,
- znak, natisnjen na obstoječe etikete, embalažo, obešanke in promocijske materiale uporabnika KBZ Belokranjsko, kar mora biti usklajeno z Lastnikom in Upravljavcem KBZ Belokranjsko.

(3) Načini označevanja:

- na vsaki embalaži posameznega izdelka mora biti na vidnem mestu apliciran certifikat KBZ Belokranjsko,
- za izdelke, na katerih je mogoče, mora biti certifikat KBZ Belokranjsko tudi na samem izdelku oz. lokaciji,
- za pridelke, izdelke, storitve, nastanitvene kapacitete, gastronomske idr. prireditve in vodena gastronomska idr. doživetja mora biti označba KBZ Belokranjsko na vseh promocijsko prodajnih dokumentih, ki le-to dopuščajo (vabila, plakati, panoji, katalogi, spletne strani in spletna prodaja ipd.),
- gostitelji - ponudniki nastanitvenih kapacitet in drugi ponudniki morajo biti označeni v skladu s Priročnikom CGP KBZ Belokranjsko.

(4) Upravičenci do uporabe KBZ Belokranjsko opremijo embalažo pridelkov in izdelkov s certifikatom in oznako na prodajnem mestu, na katerem se prodaja in ponuja pridelke in izdelke ter storitve s certifikatom KBZ Belokranjsko, katere velikost, gradivo in izdelavo naročijo pri Lastniku in Upravljavcu KBZ Belokranjsko. Po predhodnem posvetu z Lastnikom in Upravljavcem KBZ Belokranjsko lahko opremijo z znakom KBZ Belokranjsko tudi promocijsko prodajne materiale.

(5) Ponudniki nastanitvenih kapacitet, upravičeni do uporabe KBZ Belokranjsko, na vidnem mestu namestijo hišno tablico, prodajne in promocijske materiale pa označijo z znakom znamke, katere velikost, gradivo in izdelavo naročijo pri Lastniku in Upravljavcu KBZ Belokranjsko.



VI. REGISTER

17. člen

Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko vodi register upravičencev do uporabe KBZ Belokranjsko, kamor se vpisuje:

- ime in številka upravičenca,
- številka in ime vsakega certificiranega izdelka in storitve,
- datum pridobitve certifikata,
- datum ponovne pridobitve certifikata.

Register je javno objavljen na spletni strani Lastnika in Upravljavca KBZ Belokranjsko.

VII. KRŠITVE PODELJENIH PRAVIC IN ZLORABA KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE

18. člen

Kadar Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko sam ali na podlagi prijave tretje osebe ugotovi, da je upravičenec oz. imetnik pravice do uporabe KBZ Belokranjsko kršil veljavno zakonodajo in druge predpise, ali določbe tega pravilnika, ali pravilnikov za posamezne pridelke, izdelke in storitve ali splošno veljavne predpise, ali sklepe Strokovne komisije za ocenjevanje, mora nemudoma predlagati Strokovni komisiji za ocenjevanje, da ugotovi okoliščine kršitve in pripravi poročilo o ugotovljenih kršitvah, ki mu priloži dokaze, ki so bili zbrani med postopkom ugotavljanja okoliščin kršitve.

Poročilo se posreduje direktorju Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko, ki upošteva težo ugotovljenih kršitev, sprejme ukrepe v skladu z določili tega pravilnika.

19. člen

(1) Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko lahko kršitelju izreče naslednje ukrepe:

- pisni opomin,
- opomin pred odvzemanjem pravice do uporabe KBZ Belokranjsko,
- odvzem pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.



(2) Lastnik in upravljalca KBZ Belokranjsko lahko v primeru, ko je zaradi ravnanja kršitelja okrnjen ugled KBZ Belokranjsko, prekine Pogodbo o uporabi KBZ Belokranjsko in od kršitelja zahteva plačilo pogodbene kazni, ki je dogovorjena z navedeno pogodbo, neodvisno od plačila pogodbene kazni pa še povračilo nastale škode.

20. člen

(1) Pisni opomin izreče Lastnik in Upravljalca KBZ Belokranjsko v primeru lažjih kršitev. Sklep o izdaji pisnega opomina mora biti obrazložen in vročen osebno, v kolikor pa to ni mogoče pa preko e-pošte, ki je navedena v Pogodbi o uporabi KBZ Belokranjsko.

(2) Pisni opomin pred odvzemom pravice do uporabe KBZ Belokranjsko se izreče v primeru srednje hudih kršitev oz. v primeru ponavljanja lažjih kršitev kljub izrečenemu opominu. Sklep o izdaji pisnega opomina mora biti obrazložen in vročen osebno, v kolikor pa to ni mogoče pa preko e-pošte, ki je navedena v Pogodbi o uporabi KBZ Belokranjsko.

(3) Odvzem pravice do uporabe KBZ Belokranjsko izreče direktor Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko na podlagi predloga Strokovne komisije za ocenjevanje

za ugotovljene hujše kršitve s Sklepom, ki mora biti obrazložen. Pisni odpravek Sklepa se vroči kršilcu osebno, v kolikor pa to ni mogoče pa preko e-pošte, ki je navedena v Pogodbi o uporabi KBZ Belokranjsko. Odvzem pravice do uporabe KBZ Belokranjsko se javno objavi, na spletnih straneh Lastnika in Upravljalca KBZ, na enak način kot podelitev pravice do uporabe Certifikata.

Odvzem pravice do uporabe KBZ Belokranjsko izreče direktor Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko na podlagi predloga Strokovne komisije za ocenjevanje tudi v primeru, če Upravičenec več ne izpolnjuje pogojev za pridobitev pravice do uporabe KBZ Belokranjsko.

(4) Lastnik in Upravljalca KBZ Belokranjsko ne odgovarja za škodo, ki bi jo tretjim osebam povzročil upravičenec s svojimi produkti oz. storitvami.

(5) Lastnik in Upravljalca KBZ Belokranjsko ni v nobenem razmerju s strankami, uporabniki oz. gosti upravičencev.



21. člen

(1) Lastnik in Upravljavec KBZ Belokranjsko sprejema ukrepe po tem pravilniku glede na vsebino, vrsto in težo kršitve.

(2) Zoper sklep, s katerim je kršitelju izrečen ukrep po tem pravilniku, lahko kršitelj v 15 dneh vložijo pisno pritožbo, o kateri odloča Komisija za pritožbe. Komisija za pritožbe mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni od prejema pritožbe.

(3) Zoper odločitev Komisije za pritožbe ni posebne pritožbe, upravičenec pa lahko v 30 dneh zoper odločbo Komisije za pritožbe sproži sodno varstvo pri pristojnem sodišču.

22. člen

Lastnik in upravitelj KBZ Belokranjsko lahko zoper upravičenca, ki je ravnal v nasprotju s tem Pravilnikom in sklenjeno pogodbo, uveljavlja odškodninski zahtevek v skladu s splošnimi pravili civilnega prava.

X. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pravilnik o KBZ Belokranjsko je mogoče spreminjati in dopolnjevati po postopku, kot je bil sprejet.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu direktorice Barbare Papež Lavrič Lastnika in Upravljalca KBZ Belokranjsko. Pravilnik se objavi na spletni strani RIC Bela krajina.

Datum: 11. 10. 2022

Barbara Papež Lavrič
direktorica RIC Bela krajina

Priloga 1: Priročnik celostne grafične podobe KBZ Belokranjsko